

Üzemeltetési Szerződés

**Informatikai rendszerüzemeltetési tevékenység
ellátására**

2014. július

Üzemeltetési Szerződés

mely létrejött egyrészről

Enviroduna Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1053. Budapest Curia utca 3.

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-704285

adószám: 12804980-2-41

képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető igazgató

telefon száma: +36 1 328 0298

fax száma: + 36 1 328 0297

e-mail cím: titkarsag@enviroduna.hu

mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Kolrus Tamás Egyéni vállalkozó

székhely: 2112 Veresegyház, Kemény Kálmán u. 53.

nyilvántartási szám: 34852199

adószám: 66418607-1-33

képviseli: Kolrus Tamás

telefon száma: +36 70 330 3993

e-mail cím: tamas@kolrus.hu

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között

(együttesen: **Szerződő Felek**), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya:

- 1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó az 2014. június 17. napján a Közbekzerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény 122/A. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli nem tárgyalásos közbekzerzési eljárást indított „*Informatikai rendszerüzemeltetési tevékenység ellátása*” tárgyban. Megbízó a közbekzerzési eljárás eredményét 2014. július 8. napján kihirdette azzal, hogy a közbekzerzési eljárás nyertese a Megbízott.
- 1.2. A jelen Szerződés tárgya, amelyet Megbízott köteles elvégezni, az 1. számú melléklet Műszaki leírásban foglaltak szerint.
Megbízó köteles a Szerződés tárgyát képező munkákat, illetve szolgáltatásokat - Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén - átvenni, illetve igénybe venni, és annak a Szerződés III. pontjában meghatározott ellenértékét megfizetni.
- 1.3. Szerződő Felek jelen Szerződést Megbízó **1.5.** pontban részletezett informatikai infrastruktúrájának (a továbbiakban: **rendszer**) üzemeltetésének és támogatásának ellátására kötik.
- 1.4. Szerződés körébe tartozik különösen:

- Megbízó informatikai rendszerének 1.6. és 1.7. pontban meghatározottak szerinti működésének folyamatos biztosítása.
- Megbízó rendszerének hibaelhárítása és karbantartása.

1.5. Megbízó Informatikai infrastruktúrájába tartozik:

Hardverek (az irodai infrastruktúra részét képező eszközök):

- Irodai file és levelező szerver,
- Irodai Telefonközpont,
- Bérelt vonali router (csak IOS konfigurálás, a hardverért a T-Systems felel),
- Notebook számítógépek,
- desktop munkaállomás,
- projektor,
- UPS (csak szoftveres konfigurálás, a hardver karbantartást a szakszerviz végzi).

Szoftverek:

- Microsoft 2008 SBS Standard Server operációs rendszer és a SBS szoftvercsomagban megtalálható összes alkalmazás,
- Microsoft Windows desktop operációs rendszerek,
- Microsoft Office szoftvercsomag,
- Microsoft Projekt,
- Autodesk Autocad,
- Adobe Acrobat Reader,
- PDF writer.

1.6. Üzemeltetendő szoftverek illetve szoftverhibák esetén

Megbízott feladatai és kötelessége:

- Irodai adat hálózat (LAN) üzemeltetése és karbantartása
- Irodai szerver hardver üzemeltetése és karbantartása
- Irodai szerver operációs rendszer és alkalmazások (alkalmazás lista szerint) üzemeltetése és karbantartása, frissítések telepítése, logok elemzése
- Desktop számítógépek hardver üzemeltetése és karbantartása
- Desktop számítógépek operációs rendszer és alkalmazások (alkalmazás lista szerint) telepítése, üzemeltetése és karbantartása, frissítések telepítése, logok elemzése
- Nem helyszíni garanciával rendelkező számítástechnikai eszközök garanciális ügyintézésének bonyolítása
- Központi router és telefonközpont konfigurálása
- Központi adatmentés menedzselése
- Telefonos, elektronikus vagy szükség szerint helyszíni segítségnyújtás a felhasználók részére munkanapokon 10:00 – 18:00 óra között.

Megbízott vállalja, hogy a szoftverhibák kezelését a bejelentést követő munkanapon megkezdi.

Megbízó feladatai és kötelezettségei a jelen ponttal kapcsolatban:

- Szoftver hibák bejelentése Megbízott számára,
- Szoftveres hiba bejelentőjének a Megbízott által a hiba elhárításakor történő konzultáció biztosítása,
- A szervereken tárolt adatok rendszeres mentése. Megbízó köteles teljes mentési tervet Megbízottnak átadni szerződéskötés pillanatában.

- Szoftverbeszerzés esetén, Megbízott által beszerzendő szoftver vételárának a Megbízott számára történő kiegyenlítése.

1.7. Informatikai eszközök üzemeltetése, eszköz hibák esetén

Megbízott kötelessége:

- Szükséges, Megbízó által megrendelt hardver eszközök, kellékek (pl. toner, festék kazetta, perifériák), alkatrészek, kiegészítők beszerzése,
- Meghibásodott eszközök tesztelése *(a Megbízó a szerződés terjedelmébe tartozó eszközeinek listája: 1.5. pont)*,
- Garanciális hardver meghibásodás esetén a meghibásodott hardver eszköz szervizbe történő be és visszaszállítása,
- Megbízott Megbízó 1.5. pontban listázott eszközeinek hardver meghibásodás kezelését a bejelentést követő munkanapon megkezdi.
- A rendszer üzemeltetését ellátó szerver hardver meghibásodás miatti leállása esetén, Megbízott a szerver hardver hibájának elhárulását követően biztosítja a Megbízó által elvégzett legutóbbi mentés adataival az újratelepítést vagy új szerver üzembe helyezését.
- Elektronikus vagy szükség szerint helyszíni segítségnyújtás a felhasználók részére munkanapokon 10.00 – 18.00 óra között.

Megbízó feladatai és kötelezettségei jelen ponttal kapcsolatban:

- Hardver hibák bejelentése Megbízott számára,
- Hardveres hiba bejelentőjének a Megbízott által a hiba elhárításakor történő konzultáció biztosítása,
- Hardver beszerzés esetén a Megbízott által beszerzendő hardver vételárának a Megbízott számára történő kiegyenlítése.

1.8. Megbízott Szolgáltatás ellátása során munkájára vonatkozó szabályok szerint a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal a köteles eljárni.

1.9. Megbízott az általa esetlegesen igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

II. Teljesítés és kapcsolattartás

2.1 Teljesítés helye: Megbízott a feladatait lehetőség szerint távoli hozzáférésen (VPN) keresztül a saját telephelyéről végzi. A Megbízó telephelyén a Megbízott személyesen csak műszakilag indokolt esetben végez munkát.

2.2 Üzemeltetéssel, rendszer működésével kapcsolatos kérések, problémák, hibák jelzésének érvényes formája Megbízottnak a 2.6 pontban megjelölt kapcsolattartójának küldött e-mail.

2.3 Megbízott köteles a tevékenysége ellátását akadályozó problémákat haladéktalanul a Megbízó által kapcsolattartásra 2.5 pontban kijelölt személy felé továbbítani, és a felmerülő problémák megszüntetéséről azonnal intézkedni. Szerződő Felek érdekkörében felmerült késedelemből eredő kárért felelősséggel tartoznak. Amennyiben Megbízott egyéb ok miatt akadályoztatva van feladata ellátásában, erről is haladéktalanul köteles értesíteni a Megbízót.

2.4 Szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a Megbízott írásbeli, tájékoztatása Megbízóhoz megérkezett, melyről Szerződő Felek – írásbeli tájékoztatás

elkészítésének ellenőrzését követően, a szerződésszerű teljesítés nyugtázásaként – teljesítésigazolást írtak alá. Megbízott minden hónap utolsó munkanapján egy havi teljesítésigazolásban beszámol Megbízó számára az adott hónapban elvégzett feladatokról. Megbízó igazolja a havi teljesítésigazolást, amelynek alapján történik meg Megbízott részéről a havi szolgáltatási díjon felüli addicionálisan elvégzett tevékenységek kiszámlázása.

- 2.5 Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek, Megbízott a 2.2 pont szerinti bejelentést Megbízó képviselőjén túl, alábbi a személyektől vesz figyelembe:

Név:	Kernács Polett
Cím:	1053. Budapest, Curia utca 3.
Mobil:	+36 30 346 5691
Telefon:	+36 1 328 0979
E-mail:	kernacs@enviroduna.hu

Név:	Tatár Péter
Cím:	1053. Budapest, Curia utca 3.
Mobil:	+36 30 824 3162
Telefon:	+36 1 328 0347
E-mail:	tatar@enviroduna.hu

- 2.6 Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:	Kolrus Tamás
Cím:	2112 Veresegyház, Kemény Kálmán utca 53.
Mobil:	+36 70 330 3993
E-mail:	tamas@kolrus.hu

- 2.7 Megbízott a munkavégzéshez a saját eszközeit használja.

III. Megbízási Díj

- 3.1. Szerződő Felek a Szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint állapítják meg: Megbízott havi 20 000,- Ft + ÁFA azaz húsz-ezer forint + általános forgalmi adó rendelkezésre állási díj illeti meg.

- 3.2. A rendelkezésre állási díjon felül az elvégzett munkákért Megbízott az alábbi árlista alapján jogosult számlázni:

Rendszermérnöki óradíj (nettó):	6 000	forint
Szerver és Hálózati mérnök óradíj (nettó):	15 000	forint
Hardver teszt óradíj (nettó):	5 000	forint
Kiszállítás, szállítás Budapest területén (nettó):	8 000	forint

A Budapest területén történő kiszállítás, szállítás díja minden egyes kiszállítás, szállítás esetén értendő.

- 3.3. Megbízott köteles a mindenkori kiszállításokról munkalapot vezetni, feltüntetve azon a Megbízónál elvégzett feladatait, és azt a Megbízó képviselőjével vagy a

Megbízó munkavállalójával igazolásképpen aláíratni. Az aláírt munkalap a számla mellékletét kell, hogy képezze.

- 3.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízási díjat Megbízó, Megbízottnak az OTP Bank Nyrt. banknál vezetett alábbi bankszámlájára teljesít:

11742568 - 20002444 - 00000000

- 3.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatás teljesítésével a Megbízási Díjat Megbízó a teljesítésigazolás aláírását követően, utólag, számla ellenében, átutalással köteles teljesíteni Megbízott fent megadott bankszámlájára, a számla kézhezvételétől számított 10 (tíz) naptári napon belül. Megbízott a teljesítésigazolás aláírását követően, 5 (öt) munkanapon belül köteles Megbízó részére a számlát kiállítani.
- 3.6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 3.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott nem tartja be a 3.5. pontban rögzített határidőt, késedelme Megbízó fizetési késedelmét kizárja.

IV. Szerződés időtartama, módosítása és megszűnése:

- 4.1. Jelen szerződés az aláírás napjától hatályos és határozatlan időre jön létre. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Szerződés vagy Szerződő Felek arról rendelkeznek.
- 4.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződésnek a felhívásban, illetve a dokumentációban és az ajánlatban meghatározott részét kizárólag a Kbt. 132. §-nak megfelelően módosíthatják, azaz amennyiben a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a Szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosítást Szerződő Felek kötelesek írásba foglalni.
- 4.3. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezésével, bármelyik fél részéről történő 30 nap felmondási idővel vagy rendkívüli felmondással szüntethetik meg.
- 4.4. Rendkívüli felmondási okok Megbízó részéről:
- a) V. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét akár közvetve – Megbízott alkalmazottai, közreműködői útján – akár közvetlenül megszegi.
 - b) Megbízott az 1.6.-1.7. pontokban meghatározott feladataival kapcsolatban 15 napot meghaladó késedelembe esik.

4.5. Rendkívüli felmondási okok Megbízott részéről:

a) Megbízó a Megbízási Díjat a 3.5. pontban meghatározott időpontot követően, a Megbízott által kitűzött póthatáridőn belül sem teljesíti.

4.6. Jelen Szerződés 4.3. pontjában meghatározott esetekben kötelesek egymással szemben teljes körűen elszámolni.

4.7. Megbízó a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

V. Titoktartási és kártérítési kötelezettség:

5.1. Szerződő Felek rögzítik miszerint jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat, adatokat, keletkező iratokat üzleti titoknak minősítik, és ennek megfelelően kezelik.

5.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával is kötelezi magát, hogy jelen szerződés megkötésével kapcsolatos cselekmények során, valamint a jelen szerződés során tudomására jutott információkat, iratokat megőrzi, azok harmadik személy általi illetéktelen hozzáférését megakadályozza, Megbízó jó üzleti hírnevét megőrzi.

5.3. Megbízott Megbízó engedélye nélkül harmadik félnek nem hozhatja tudomására az előző bekezdésben meghatározott információkat, adatokat semmilyen formában. Szerződő Felek alkalmazottai nem minősülnek harmadik félnek, de a velük folytatott levelezés vagy bármely adatközlés bizalmasnak minősül, és csak olyan mértékig megengedett, amely az adott személy feladatteljesítéséhez feltétlenül szükséges.

5.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a titoktartási kötelezettség nem terheli sem Megbízót sem Megbízottat, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi Szerződő Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására. Továbbá Szerződő Felek rögzítik, hogy e bekezdést kiterjesztően értelmezni nem lehet.

5.5. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés V. pontjában szabályozottakat a Szerződés időtartama alatt vagy annak megszűnését követően akár közvetett, akár közvetlen módon megszegik felelősségük minden további feltétel bekövetkezése nélkül megállapítható, amely alapján kártérítési felelősséggel tartozik egymás felé.

- 5.6. Megbízott a Szerződésből eredő kötelezettség megszegésével okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5.7. Megbízott a Szerződésből fakadó titoktartási kötelezettsége a Szerződés megszűnését követően is, időkorlát nélkül fennáll.

VI. Kötbér, késedelmi kamat

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a jelen közbeszerzés keretében kötött szerződése alapján elvárt kötelezettséget a felhívott teljesítési határidőhöz képest - neki felróható okból - késedelmesen teljesíti, különösen nyilatkozattételi kötelezettségeit határidőben nem teljesíti a Megbízót késedelmi kötbér illeti meg.
- 6.2. A késedelmi kötbér mértéke: napi 3500,- Ft, de összesen legfeljebb az éves nettó megbízási díjra vetített szerződés szerinti (áfa nélkül) számított ellenszolgáltatás 20 %-a. A kötbér összege az esedékes számlából levonásra kerül.
- 6.3. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamat megfizetését követelheti a Megbízótól.

VII. Vegyes rendelkezések:

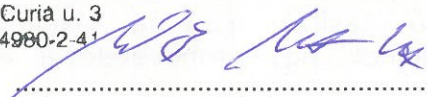
- 7.1. A tevékenység végzésének a rendjét Megbízott maga határozza meg, a tevékenység végzésének módjára Megbízó utasítást nem ad. Megbízott az általa vállalt határidőket Megbízó érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni.
- 7.2. A jelen Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékelt alábbi dokumentumok az irányadók, amelyek a jelen Szerződéssel együtt a Szerződést alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.
1. Jelen szerződéses megállapodás
 2. Az Ajánlati Nyilatkozat
 3. A közbeszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások
 4. Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint azok minden módosítása
 5. Minden, a Szerződés részét alkotó egyéb dokumentum
- 7.3. A jelen Szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen Szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.
- 7.4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés – a Kbt. 31. § (2) bekezdése szerinti nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

- 7.5. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen Szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Megbízott kijelenti és szavatol, hogy szerződés teljesítése során folyamatosan törvényesen működik, valamint a rá vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
- 7.6. Szerződésből eredő vitás kérdések rendezése Szerződő Feleknek mindent meg kell tenniük annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül.
- 7.7. Amennyiben Szerződő Felek a fent jelzett közvetlen és közvetett tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, bírósághoz fordulhatnak.
- 7.8. Egyéb vitás kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) megbízásra vonatkozó szabályai, valamint egyéb vonatkozó jogszabályi helyek, illetve a szakmában szokásos szokások, szabványok az irányadók.

Szerződő Felek jelen szerződést, annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, befolyásmentesen, szabad akaratukból jóváhagyólag, 4 (négy) példányban aláírták.

ENVIRODUNA Kft.
1053 Budapest, Curia u. 3
Adószám: 12804980-2-41

1



Megbízó
ENVIRODUNA Kft.

Budapest, 2014. július „21”



Megbízott
Kolrus Tamás Egyéni vállalkozó

Budapest, 2014. július „17”

Mellékletek

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Ajánlati Ár Felbontása

Kolrus Tamás
rendszeremőkök EV:34852199
2112 Veresegyház, Kemény K. u. 53.
Adószám: 66418607-1-33
Rankszámla: 11742568-20002444

Műszaki leírás

1. Megbízó Informatikai infrastruktúrájába tartozik:

Hardverek¹ (Megbízó székhelyén és telephelyén található, az irodai infrastruktúra részét képező eszközök):

- Irodai file és levelező szerver,
- Irodai Telefonközpont,
- Bérelt vonali router (csak IOS konfigurálás, a hardverért a T-Systems felel),
- 24 darab Notebook számítógép,
- 16 darab desktop munkaállomás,
- projektor,
- UPS (csak szoftveres konfigurálás, a hardver karbantartást a szakszerviz végzi).

Szoftverek:

- Microsoft 2008 SBS Standard Server operációs rendszer és a SBS szoftvercsomagban megtalálható összes alkalmazás,
- Microsoft Windows desktop operációs rendszerek,
- Microsoft Office szoftvercsomag,
- Microsoft Projekt,
- Autodesk Autocad,
- Adobe Acrobat Reader,
- PDF writer.

2. Üzemeltetendő szoftverek illetve szoftverhibák esetén

Megbízott feladatai és kötelessége:

- Irodai adat hálózat (LAN) üzemeltetése és karbantartása
- Irodai szerver hardver üzemeltetése és karbantartása
- Irodai szerver operációs rendszer és alkalmazások (alkalmazás lista szerint) üzemeltetése és karbantartása, frissítések telepítése, logok elemzése
- Desktop számítógépek hardver üzemeltetése és karbantartása
- Desktop számítógépek operációs rendszer és alkalmazások (alkalmazás lista szerint) telepítése, üzemeltetése és karbantartása, frissítések telepítése, logok elemzése
- Nem helyszíni garanciával rendelkező számítástechnikai eszközök garanciális ügyintézésének bonyolítása
- Központi router és telefonközpont konfigurálása
- Központi adatmentés menedzselése

¹ A megadott mennyiségek tájékoztató jellegűek.

- Telefonos, elektronikus vagy szükség szerint helyszíni segítségnyújtás a felhasználók részére munkanapokon 10:00 – 18:00 óra között.

Megbízott vállalja, hogy a szoftverhibák kezelését a bejelentést követő munkanapon megkezdi.

3. Informatikai eszközök üzemeltetése, eszköz hibák esetén

Megbízott köteleessége:

- Szükséges, Megbízó által megrendelt hardver eszközök, kellékek (pl. toner, festék kazetta, perifériák), alkatrészecskék, kiegészítők beszerzése,
- Meghibásodott eszközök tesztelése (a Megbízó a szerződés terjedelmébe tartozó eszközeinek listája: 1. pont),
- Garanciális hardver meghibásodás esetén a meghibásodott hardver eszköz szervizbe történő be és visszaszállítása,
- Megbízott Megbízó 1. pontban listázott eszközeinek hardver meghibásodás kezelését a bejelentést követő munkanapon megkezdi.
- A rendszer üzemeltetését ellátó szerver hardver meghibásodás miatti leállása esetén, Megbízott a szerver hardver hibájának elhárulását követően biztosítja a Megbízó által elvégzett legutóbbi mentés adataival az újratelepítést vagy új szerver üzembe helyezését.
- Elektronikus vagy szükség szerint helyszíni segítségnyújtás a felhasználók részére munkanapokon 10.00 – 18.00 óra között.

4. Szerver és hálózati mérnök feladatai:

- a hálózat rendszerének az üzemszerű, folyamatos, zavartalan és üzembiztos működtetése az adatvédelmi és adatbiztonsági irányelvek szerint,
- a Megbízó kommunikációs hálózatának (LAN) és a kommunikációs (elsősorban CISCO) eszközök felügyelete, hibaelhárítás,
- számítógépes hálózatvezérlő és felügyelő berendezések és programok kezelése,
- virtuális hálózatok (VPN) konfigurálása, karbantartása,
- a felügyelete alá tartozó rendszerek ellenőrzése, karbantartása, kezelése, hibáinak megoldása,
- hálózat menedzsment, szerver infrastruktúra menedzsment, kliens menedzsment,
- irodai szerver hardver üzemeltetése és karbantartása,
- Irodai szerver operációs rendszer és alkalmazások (alkalmazás lista szerint) üzemeltetése és karbantartása, frissítések telepítése, logok elemzése.

5. Rendszermérnöki tevékenység:

- Rendszertervezés, konfigurálás
- Implementáció
- Hibakeresés, problémák megoldása
- Dokumentálás
- Microsoft Windows alapú infrastruktúra üzemeltetése és támogatása

2. számú melléklet

Ajánlati Ár Felbontása

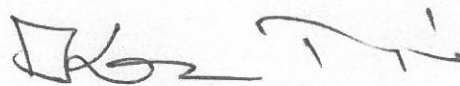
(Kolrus Tamás egyéni vállalkozó árajánlata)

Ajánlati Ár Felbontása

Az ajánlati árat, illetve az ár részletezését a megadott táblázati formában kérjük szerepeltetni!

Tevékenység megnevezése	Megbízási díj (Ft/óra)
Rendelkezésre állási díj	20000Ft / hónap
Rendszermérnöki óradíj:	6000Ft / óra
Szerver és Hálózati mérnök óradíj:	15000Ft / óra
Hardver teszt óradíj:	5000Ft / óra
Kiszállítás, szállítás Budapest területén:	8000Ft / óra

Kelt: Veresegyház, 2014. év június hó 25. napján.



(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult részéről)

Kolrus Tamás
rendszer-mérnök EV:34852199
2112 Veresegyház, Kemény K. u. 53.
Adószám: 66418607-1-33
Bankszámla: 11742568-20002444